

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ АНТОНА МАКАРЕНКА

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
ПРОФЕСІЙНА ОСВІТА. ЦИФРОВІ ТЕХНОЛОГІЇ**

освітній ступінь: бакалавр

ГАЛУЗІ ЗНАНЬ

A Освіта

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

A5 Професійна освіта.  
A5.39 Цифрові технології

ЗАТВЕРДЖЕНО  
ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ  
(протокол № 7 від " 26 " червня 2025 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію  
з 01 вересня 2025 р.

Директор



*Володимир КОШИНСЬКИЙ*

## **ПЕРЕДМОВА**

Освітньо-професійна програма «Професійна освіта. Цифрові технології» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань А «Освіта» спеціальності А5.39 «Професійна освіта. Цифрові технології» освітнього ступеня бакалавр розроблена на основі стандарту вищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1460 від 21.11.2019 року.

### ***Гарант програми***

Ніна ГОМЕЛЯ – кандидат педагогічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

### ***Члени групи забезпечення:***

Валентина БРОННІКОВА – кандидат педагогічних наук, спеціаліст вищої категорії викладач-методист;

Віта ДАНЬКЕВИЧ – кандидат педагогічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка

**Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності  
А5 «Професійна освіта. (А5.39 Цифрові технології)»**

| <b>1 – Загальна інформація</b>                 |   |                      |          |               |   |               |                    |                              |   |
|--|---|----------------------|----------|---------------|---|---------------|--------------------|------------------------------|---|
| <b>Повна назва закладу освіти</b>              | Київський професійно-педагогічний фаховий коледж імені Антона Макаренка   |                      |          |               |   |               |                    |                              |   |
| <b>Рівень вищої освіти</b>                     | Перший (бакалаврський) рівень   |                      |          |               |   |               |                    |                              |   |
| <b>Ступінь вищої освіти</b>                    | Бакалавр  |                      |          |               |   |               |                    |                              |   |
| <b>Галузь знань</b>                            | А «Освіта»  |                      |          |               |   |               |                    |                              |   |
| <b>Спеціальність</b>                           | А5 «Професійна освіта. (А5.39 Цифрові технології)»  |                      |          |               |   |               |                    |                              |   |
| <b>Форми навчання</b>                          | Обмеження відсутні  |                      |          |               |   |               |                    |                              |   |
| <b>Освітня (і) кваліфікація(ї)</b>             | Бакалавр з професійної освіти за спеціалізацією «Цифрові технології»  |                      |          |               |   |               |                    |                              |   |
| <b>Професійна(і) кваліфікація(ї)</b>           | Педагог професійного навчання   |                      |          |               |   |               |                    |                              |   |
| <b>Кваліфікація у дипломі</b>                  | <table border="0"> <tr> <td>Ступінь вищої освіти</td> <td>бакалавр</td> </tr> <tr> <td>Спеціальність</td> <td>А5 «Професійна освіта (А5.39 Цифрові технології)»</td> </tr> <tr> <td>Спеціалізація</td> <td>Цифрові технології</td> </tr> <tr> <td>Освітньо-професійна програма</td> <td>«Професійна освіта. Цифрові технології»</td> </tr> </table>   | Ступінь вищої освіти | бакалавр | Спеціальність | А5 «Професійна освіта (А5.39 Цифрові технології)» | Спеціалізація | Цифрові технології | Освітньо-професійна програма | «Професійна освіта. Цифрові технології» |
| Ступінь вищої освіти                           | бакалавр  |                      |          |               |   |               |                    |                              |   |
| Спеціальність                                  | А5 «Професійна освіта (А5.39 Цифрові технології)»   |                      |          |               |   |               |                    |                              |   |
| Спеціалізація                                  | Цифрові технології  |                      |          |               |   |               |                    |                              |   |
| Освітньо-професійна програма                   | «Професійна освіта. Цифрові технології»   |                      |          |               |   |               |                    |                              |   |
| <b>Офіційна назва освітньої програми</b>       | Професійна освіта. Цифрові технології   |                      |          |               |   |               |                    |                              |   |
| <b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b> | Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки  |                      |          |               |   |               |                    |                              |   |
| <b>Цикл/рівень</b>                             | НРК України – 6 рівень, ЄРК– 6 рівень, РК-ЄПВО – короткий цикл  |                      |          |               |   |               |                    |                              |   |
| <b>Передумови</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- на базі повної загальної середньої освіти 240 кредитів ЄКТС,</li> <li>- на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) зі спеціальностей галузі 01 «Освіта/Педагогіка», А«Освіта» та спеціальностей, що відповідають спеціалізації, за якою здійснюється підготовка за освітньою програмою;</li> <li>- не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») з інших спеціальностей;</li> </ul> </li> </ul> |                      |          |               |   |               |                    |                              |   |

|  |  |
|--|--|
|  | - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти   |
| <b>Мова(и) викладання</b>  | Українська   |
| <b>Термін дії освітньої програми</b>   | 10 років   |
| <b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>  | <a href="https://kppk.com.ua/_programm.html">https://kppk.com.ua/_programm.html</a>  |
| <b>2 – Мета освітньої програми</b>   |  |
| <p>Забезпечення умов для якісної підготовки здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр у галузі А «Освіта» спеціальності А5 «Професійна освіта. (А5.39Цифрові технології)» з проекцією на проблеми професійно-педагогічної освіти на основі опанування досягнень національної і європейської професійно-педагогічної думки та освітньої практики.</p> <p>Розвиток у здобувачів освіти педагогіки аксіологічних орієнтацій, професійно-педагогічної, мовно-комунікативної, інформаційної компетентності, технологічних здатностей, критичного мислення, педагогічної майстерності, інших компетентностей, необхідних для професійної і викладацької діяльності та комунікації, кар’єрного зростання у сфері професійно-педагогічної освіти.</p> |  |
| <b>3 - Характеристика освітньої програми</b>   |  |
| <b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>   | Освітньо-професійна програма за спеціальністю А5 «Професійна освіта. (А5.39 Цифрові технології)», галузі знань А «Освіта» дає можливість отримати освітній ступінь, що здобувається на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти та присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 240 кредитів ЄКТС.                        |
| <b>Орієнтація освітньої програми</b>   | Освітня програма має прикладну орієнтацію.<br>Теоретичні знання з дисциплін та модулів програми отримують практичну реалізацію орієнтовану на участь студентів у різних видах практик та проектній діяльності; гнучку організацію і швидку перебудову освітнього процесу; створення умов для професійної самореалізації, відповідальності за своє професійне майбутнє, формування потреби навчатися протягом усього життя. |
| <b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>  | Психолого-педагогічний, методичний, інструментарій дослідження освітніх явищ, процесів цифрових технологій, історичного досвіду, тенденцій,  |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | <p>принципів, закономірностей, інноваційних технологій у сфері комп'ютерних послуг та професійно-педагогічної освіти в Україні і зарубіжжі.</p>   |
| <p><b>Особливості програми</b></p> | <p>В коледжі створена науково-дослідна лабораторія на підставі спільного рішення Академії педагогічних наук України та Інституту педагогіки та психології професійної освіти АПН України (нині Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих імені Івана Зязюна НАПН України).</p> <p>Діяльність колективу коледжу, науково-дослідної лабораторії сьогодні спрямована на розвиток наукових досліджень, впровадження в освітній процес новітніх навчальних та інформаційних технологій, випереджувального характеру, на спроможність інтегруватися у світовий освітній простір.</p> <p>Особливою умовою програми є зарахування на основі диплома кваліфікованого робітника і диплома молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра. Професійна мобільність випускників збільшується завдяки можливості поетапного здобуття певного рівня освіти, а саме: після двох років навчання випускник має можливість отримати диплом фахового молодшого бакалавра за кваліфікацією «майстер виробничого навчання» з відповідної спеціалізації та розпочати трудову діяльність – а може продовжити навчання за освітнім ступенем бакалавр.</p> <p>Поглибленню практичної спрямованості підготовки фахівців сприяє практика, яка включає в себе: навчальну (виробничу) практику (I курс – 4 тижні; II курс - 4 тижні); технологічну практику (III курс – 4 тижні), педагогічну практику (I курс – 2 тижні, II курс – 3 тижні; III курс – 3 тижні; IV курс – 6 тижнів).</p> <p>Педагогічна практика студентів проходить у базових закладах професійної (професійно-технічної) освіти м. Києва, на базі коледжу в групах I-ого ступеня навчання (робітничих професій) згідно з графіком освітнього процесу.</p> <p>За результатами навчання педагоги коледжу впроваджують інтерактивні проекти у викладанні освітніх дисциплін.</p> <p>До основних напрямів використання зарубіжного досвіду з метою входження професійної та вищої освіти України до європейської системи освіти можна віднести: досвід співпраці із службою зайнятості, нові</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>організаційно-педагогічні форми професійної підготовки відповідно до умов конкретної галузі; відбір змісту освіти на основі випереджувального підходу, що зумовлено інформаційно-технологічною революцією; діджиталізація освітнього процесу з використанням сучасної техніки; правове забезпечення діяльності коледжу; участь коледжу в міжнародних проєктах освітнього та фахового спрямування; залучення до організації освітньої діяльності співробітників Національної академії педагогічних наук України та співпраця педагогів щодо спільної дослідницької діяльності.</p>  |
| <p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p> |   |
| <p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>  | <p>Заклади загальної середньої (профільної середньої), професійної (професійно-технічної), позашкільної, фахової передвищої освіти; підприємства, установи та організації галузі за спеціалізацією.</p> <p>Професії та професійні назви робіт визначаються згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08)), на фахову підготовку з яких можуть бути спрямовані освітньо-професійні програми за спеціальністю та спеціалізацією.</p> <p>Професії та професійні назви робіт у галузі освіти:</p> <p>232 Викладачі закладів фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти та вчителі закладів загальної середньої освіти</p> <p>2320 Вчителі закладів загальної середньої освіти та спеціалізованої освіти</p> <p>2321 Викладачі закладів професійної (професійно-технічної) освіти</p> <p>2322 Викладачі закладів фахової передвищої освіти</p> <p>3340 Майстер виробничого навчання</p> <p>3340 Педагог професійного навчання</p> <p>2131.2 Адміністратор системи</p> <p>3121 Фахівець з інформаційних технологій</p> <p>Фахівець з комп'ютерної графіки (дизайну)</p> |
| <p><b>Подальше навчання</b></p>  | <p>Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>   |

| <b>5 – Викладання та оцінювання</b> |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Викладання та навчання</b>       | <p>Методи та форми освітньої діяльності групуються у відповідні інтегровані блоки: інтегроване бачення (методи емпатії, смислового, образного та символічного бачення); евристичне дослідження (методи евристичних запитань, порівнянь, спостереження, аналізу фактів, емпіричного дослідження); конструювання (методи конструювання понять, правил та теорій; гіпотез, мандрів у майбутнє); проєктні методики навчання; прогнозування та аналіз (методи виявлення та корекції помилок).</p> <p>Для активізації діяльності суб'єктів освітнього процесу використовуються наступні засоби: проблемність, взаємоосвіта, проведення досліджень, індивідуалізація й самоосвіта, механізми самоконтролю й саморегулювання; створення умов для нових та більш високих форм мотивації (наприклад, прагнення до самоактуалізації особистості).</p> |
| <b>Оцінювання</b>                   | <p>Усні та письмові экзамени, захист звітів практичної діяльності, презентації, проєктна робота, комплексний экзамен; модульні контрольні роботи, участь у науково-практичних студентських конференціях, написання тез у збірниках наукових праць.</p>   |
| <b>6 – Програмні компетентності</b> |  |
| <b>Інтегральна компетентність</b>   | <p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в професійній освіті, що передбачає застосування певних теорій і методів педагогічної науки та інших прикладних наук відповідно до спеціалізації «А5.39 Цифрові технології» і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>   |
| <b>Загальні компетентності</b>      | <p>К 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>К 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>К 03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>К 04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>К 05. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>К 06. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>К 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>К 08. Здатність працювати в команді.</p> <p>К 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>К 10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>К 11. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.</p>   |
| <p><b>Спеціальні (фахові) компетентності</b></p> | <p>К 12. Здатність застосовувати освітні теорії та методології у педагогічній діяльності.</p> <p>К 13. Здатність забезпечити формування у здобувачів освіти цінностей громадянськості і демократії.</p> <p>К 14. Здатність керувати навчальними/розвивальними проектами.</p> <p>К 15. Здатність спрямовувати здобувачів освіти на прогрес і досягнення.</p> <p>К 16. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище.</p> <p>К 17. Здатність реалізовувати навчальні стратегії, засновані на конкретних критеріях для оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>К 18. Здатність аналізувати ефективність проектних рішень, пов'язаних з підбором, експлуатацією, удосконаленням, модернізацією технологічного обладнання та устаткування в цифрових технологіях.</p> <p>К 19. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для вирішення професійних завдань, відповідно до спеціалізації.</p> <p>К 20. Здатність здійснювати професійну діяльність з дотриманням вимог законодавства, стандартів освіти та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.</p> <p>К 21. Здатність упроваджувати ефективні методи організації праці відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці.</p> <p>К 22. Здатність використовувати у професійній діяльності основні положення, методи, принципи</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>фундаментальних та прикладних наук.</p> <p>К 23. Здатність виконувати розрахунки технологічних процесів в сфері цифрових технологій.</p> <p>К 24. Здатність управляти комплексними діями/проектами, відповідати за прийняття рішень у непередбачуваних умовах та професійний розвиток здобувачів освіти і підлеглих.</p> <p>К 25. Здатність збирати, аналізувати та інтерпретувати інформацію (дані) відповідно до спеціалізації.</p> <p>К 26. Здатність забезпечити якість освіти і управління діяльністю закладу освіти, відповідно до спеціалізації.</p> |
|--|--|

## 7-Програмні результати навчання

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>Знання і розуміння:</b></p> <p>Успішне завершення програми передбачає здобутою особою, якій присвоюється кваліфікація бакалавр з педагогіки, гуманітарних, природничо-наукових, загальноекономічних та професійно-орієнтованих знань, умінь і навичок, компетентностей, необхідних для виконання типових професійно-педагогічних завдань, пов'язаних з її діяльністю в галузі професійної освіти на відповідній посаді.</p> <p>Бакалавр повинен мати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базові знання сучасних проблем філософії педагогіки і освіти при вирішенні освітніх і професійних завдань у сфері професійно-педагогічної освіти;</li> <li>- знання базових категорій, мовних засобів наукового тексту, володіння основами майстерності усного виступу, уміннями вибору відповідних засобів стилю для усної і писемної презентації у сфері професійно-педагогічної освіти рідною мовою, спрямованість на спілкування в діалоговому режимі з учнівською аудиторією та громадськістю з використанням мовних засобів наукового стилю;</li> <li>- поглиблені знання сучасних цифрових технологій у сфері професійної освіти, які б дозволили успішно здійснювати професійно-педагогічну діяльність;</li> <li>- базові знання з організацій освітнього процесу та роботи освітнього закладу.</li> </ul> <p><b>Застосування знань і розуміння:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конструювання педагогічного процесу на основі сформованості аналітичних, прогностичних, проєктивних, рефлексивних педагогічних умінь, які опосередковуються змістом і цінностями особистості</li> </ul> |
|--|--|

педагога професійного навчання;

- розв'язання проблеми дослідницько-інноваційної діяльності щодо удосконалення освітньої та виробничої діяльності освітніх установ;

- побудова відносин щодо партнерства з учасниками освітнього процесу без упередженого ставлення до їх індивідуальних потреб; визначення та задоволення потреби особистісного та професійного розвитку; реалізація ціннісних установок, етичних принципів у процесі професійно-педагогічної комунікації;

- визначення відповідних завдань викладання і навчання та окреслення їх таким чином, щоб просувати та трансформувати наукові знання в освітній практиці; поважати та керуватися етичними, культурними та іншими принципами у викладацькій діяльності;

- самостійний пошук та оброблення інформації з різних галузей наук для здійснення експериментально-дослідницької діяльності; обізнаність і здатність взаємодіяти інтелектуально з найновішими дослідженнями у сфері професійно-педагогічної освіти;

- рефлексивне керування діяльністю студентів (переміщення їх у позицію активного суб'єкта навчання); розвиток їхньої компетентності щодо самоуправління власною діяльністю; організація процесу навчання як вирішення навчально-пізнавальних проблем на основі творчої взаємодії з учнями; усвідомлення необхідності створення умов для формування у вихованців гуманної позиції у розумінні мети і завдань власної педагогічної діяльності; опанування механізмів використання особистісного потенціалу для вирішення педагогічних завдань освіти, навчання і виховання, володіння елементами педагогічної техніки керування собою; уміння використовувати засоби цілеспрямованого професійного вдосконалення.

#### **Формування суджень:**

- здатність здійснювати аналіз, синтез, зіставлення, систематизацію й узагальнення для виявлення об'єктивних даних щодо системи педагогічних поглядів із урахуванням розвитку педагогічної думки в Україні та за її межами;

- компетентність інтерпретувати результати експериментів та брати участь у дискусіях із досвідченими педагогами-науковцями стосовно

|   |   |
|---|---|
|   | <p>наукового значення та потенційних наслідків отриманих результатів;</p> <p>- здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійно-педагогічної освіти, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань і людино вимірних, особистісно орієнтованих технологій на основі історико-педагогічного досвіду національної вищої освіти.</p>  |
| <p><b>Зміст підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеню бакалавр сформульований у термінах результатів навчання</b></p> |   |
|   | <p>ПР 01. Уміти використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності, приймати рішення на підставі релевантних даних та сформованих ціннісних орієнтирів.</p> <p>ПР 02. Володіти інформацією чинних нормативно-правових документів, законодавства, галузевих стандартів професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях відповідно до спеціальності А5 «Професійна освіта.( А5.39 Цифрові технології)».</p> <p>ПР 03. Аналізувати суспільно й особистісно значущі світоглядні проблеми, усвідомлювати цінність захисту незалежності, територіальної цілісності та демократичного устрою України.</p> <p>ПР 04. Розуміти особливості комунікації, взаємодії та співпраці в міжнародному культурному та професійному контекстах.</p> <p>ПР 05. Володіти культурою мовлення, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами.</p> <p>ПР 06. Доносити зрозуміло і недвозначно професійні знання, обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу державною та іноземною мовами.</p> <p>ПР 07. Аналізувати та оцінювати ризики, проблеми у професійній діяльності й обирати ефективні шляхи їх вирішення.</p> <p>ПР 08. Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти і підлеглих.</p> <p>ПР 09. Відшукувати, обробляти, аналізувати та оцінювати інформацію, що стосується професійної діяльності, користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та обробки інформації.</p> |

ПР 10. Знати основи психології, професійної педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук у сфері цифрових технологій на рівні, необхідному для досягнення інших результатів навчання, передбачених цим стандартом та освітньою програмою.

ПР 11. Володіти психолого-педагогічним інструментарієм організації освітнього процесу.

ПР 12. Уміти проектувати і реалізувати навчальні/розвивальні проекти.

ПР 13. Застосовувати у професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання навчальних дисциплін і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.

ПР 14. Володіти навичками стимулювання пізнавального інтересу, мотивації до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.

ПР 15. Діагностувати, прогнозувати, забезпечувати ефективність та корегування освітнього процесу для досягнення програмних результатів навчання і допомоги здобувачам освіти в реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.

ПР 16. Знати основи і розуміти принципи функціонування технологічного обладнання та устаткування щодо цифрових технологій.

ПР 17. Виконувати розрахунки, що відносяться до сфери професійної діяльності.

ПР 18. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані виконанням необхідних розрахунків, конструюванням, проектуванням технічних об'єктів у предметній галузі цифрових технологій

ПР 19. Уміти обирати і застосовувати необхідне устаткування, програмне забезпечення та методи для вирішення типових складних завдань у прикладній сфері цифрових технологій.

ПР 20. Емпатійно взаємодіяти, відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції, дотримуватися стандартів професійної етики.

ПР 21. Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.

ПР 22. Застосовувати програмне забезпечення для e-learning і дистанційного навчання і здійснювати їх навчально-методичний супровід.

ПР 23. Розуміти соціально-економічні процеси, що

|  |   |
|--|---|
|  | <p>відбуваються в Україні та світі, мати навички ефективного господарювання.</p> <p>ПР 24. Володіти основами управління персоналом і ресурсами, навичками планування, контролю, звітності на виробництвах, в установах, організаціях галузі А Освіта та спеціалізації «А5.39 Цифрові технології»</p> <p>ПР 25. Забезпечувати рівні можливості і дотримуватися принципів гендерного паритету у професійній діяльності.</p>   |
| <b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b> |   |
| <p><b>Кадрове забезпечення</b></p>                   | <p>Кадрове забезпечення відповідає рівню вимог щодо ліцензування спеціальності. А саме: спеціальність А5 «Професійна освіта (А5.39 Цифрові технології)» забезпечена стабільним колективом викладачів з великим педагогічним стажем та досвідом практичної роботи. Багаторічний досвід викладацької роботи дає можливість постійно удосконалювати зміст навчання відповідно до сучасних вимог з урахуванням нормативних документів, що відображено в індивідуальних планах роботи викладачів.</p> <p>Всі викладачі коледжу мають вищу освіту.</p> <p>В установлені терміни проводиться атестація викладачів згідно з «Положенням про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом МОН України 09.09.2022 р., № 805. Не атестованих та умовно атестованих викладачів немає.</p> <p>При проведенні атестації педагогічних працівників, в першу чергу, звертається увага на якість проведення занять, наявність програмно-методичного забезпечення дисциплін, результати підвищення кваліфікації, наукова та пошукова діяльність, активність у суспільному житті колективу, ефективність процесу виховання здобувачів освіти, відгуки здобувачів освіти і батьків. Все це сприяє розвитку ініціативи і стимулює працівників до подальшого саморозвитку і самовдосконалення.</p> <p>Підвищення кваліфікації педагогічних працівників відбувається також шляхом участі у семінарах, тренінгах, участі у міжнародних проєктах «Децентралізація управління професійним навчанням в Україні», «Навички для працевлаштування» та навчанням на курсах підвищення кваліфікації.</p> <p>Рейтингове оцінювання педагогічних працівників Фахового коледжу здійснюється щорічно та результати</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | висвітлюються на офіційному веб-сайті Фахового коледжу.  |
| <b>Матеріально-технічне забезпечення</b>                | <p>Київський професійно-педагогічний фаховий коледж імені Антона Макаренка розташований у шестиповерховій будівлі загальною площею 13714,20 кв. м., в тому числі навчальні приміщення складають 6618,7 кв. м. На одного здобувача освіти в середньому припадає 2,45 кв. м, що відповідає ліцензійним вимогам.</p> <p>Навчально-матеріальна база коледжу відповідає вимогам навчального плану спеціальності А5 «Професійна освіта (А5.39 Цифрові технології)», де діють 18 кабінетів, 3 комп'ютерних кабінети та одна майстерня цифрових технологій, 47,5% з яких оснащені мультимедійним обладнанням.</p> <p>Електронне оснащення та програмне забезпечення освітнього процесу, інформаційно-технічні засоби навчання; програмне забезпечення предметної галузі відповідно до спеціальності.</p> <p>Заняття з фізичного виховання проводяться також на стадіоні «Старт» відповідно до угоди між коледжем та керівництвом стадіону «Старт».</p> <p>Коледж має на своєму балансі один гуртожиток для проживання іногородніх здобувачів освіти. Житлова площа гуртожитку 5640 кв. м на 272 місця, що на 100% забезпечує необхідні потреби.</p> <p>Освітній процес має достатній рівень забезпечення технічними засобами навчання.</p> <p>Кабінети і лабораторії забезпечені необхідним устаткуванням, наочними посібниками та літературою.</p> <p>Бібліотека коледжу має читальну залу. Оснащена комп'ютерною технікою, має доступ до мережі «Інтернет».</p> <p>У коледжі реалізуються заходи щодо удосконалення організації змішаного та дистанційного навчання здобувачів освіти, в тому числі через постійний моніторинг, оновлення курсів дисциплін, використання Google Classroom для здобувачів освіти.</p> |
| <b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b> | <p>Освітній процес здійснюється за наявності освітньо-кваліфікаційної характеристики, стандарту вищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1460 від 21.11.2019 року, навчального плану, навчально-методичних комплексів з кожної дисципліни і всіх видів практики в які входять</p>  |

робочі навчальні програми, завдання практичних, лабораторних, семінарських курсових робіт (проектів) та методичні рекомендації щодо підготовки до них, проведення та оформлення результатів, висновків, вказівки щодо проведення підсумкового контролю з дисциплін і практик, державної атестації, критерії оцінювання.

При розробці навчальних матеріалів з дисциплін враховуються пізнавальні потреби, інтереси здобувачів освіти та вимога роботодавців.

В березні 2014 року на базі коледжу створений Центр педагогічної майстерності для посилення науково-методичної діяльності коледжу за рахунок інтеграції науково-експериментальних досліджень Інституту педагогічної освіти і освіти дорослих імені Івана Зязюна НАПН України з підвищення рівня педагогічної майстерності викладачів, педагогів професійного навчання та здобувачів освіти – майбутніх працівників ЗП(ПТ)О.

У коледжі значна увага приділяється підвищенню якості самостійної роботи здобувачів освіти та роботі Студентського наукового товариства, що сприяє розвитку особистих здібностей, підвищенню якості знань, закладає фундамент до самоосвіти, що має важливе значення у їх майбутній професійній діяльності.

Загальний фонд бібліотеки коледжу становить – 98315 томів, з них навчальна література – 80598 томів, наукова література – 66100 томів.

При бібліотеці коледжу функціонує читальна зала з середньою кількістю здобувачів освіти на одне місце – 5 осіб.

Освітній процес здійснюється з урахуванням можливостей сучасних інформаційних та педагогічних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої особистості, здатної до постійного оновлення знань, формування вмінь, професійної мобільності та швидкої адаптації в умовах ринкової економіки.

У сучасних умовах спрямованість науково-методичної роботи визначається повсякденними потребами і перспективами розвитку освітнього закладу, який має постійно розробляти зміст, визначати форми і методи освітнього процесу, нові прогресивні технології навчання.

Тому основою в методичній роботі стає активна,

|  |   |
|--|---|
|  | <p>творча, пошукова, теоретична і експериментальна робота, спільна дослідницька діяльність педагога і студента. Залучення здобувачів освіти до науково-методичної роботи разом з викладачами сприяє розкриттю педагогічних здібностей здобувачів освіти, специфічних суб'єктивних відносин співпраці викладача і студента. Це стає дуже важливим в умовах функціонування багаторівневої професійно-педагогічної освіти. Педагог нового типу повинен мати не тільки добрі професійні знання, а й широку ерудицію, високу інформаційну та комунікативну культуру, здатність до мотивації учнів.</p> |
| <p><b>9 – Академічна мобільність</b></p>       |   |
| <p><b>Національна кредитна мобільність</b></p> | <p>Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється на підставі Положення «Про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу», індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти і програм навчальних дисциплін.</p>  |

**Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність**

**2.1 Розподіл обсягу навчального часу за циклами підготовки**

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>Загальний обсяг навчального часу за нормативною частиною програми підготовки</b> | <b>5370 / 179</b> |
| - освітні компоненти, які формують загальні компетентності                          | 1560/52           |
| - освітні компоненти, які формують спеціальні компетентності                        | 2640/88           |
| - практична підготовка  | 1170/39           |
| <b>Загальний обсяг навчального часу за вибірковою частиною програми підготовки</b>  | <b>1800/60</b>    |
| <b>Атестаційний екзамен</b>   | <b>30/1</b>       |
| <b>Загальний обсяг навчального часу за програмою підготовки</b>                     | <b>7200 / 240</b> |

## 2.2 Зміст підготовки за освітньо-професійною програмою, співвідношення змісту підготовки, компетентностей та результатів навчання

### 2.2 Перелік компонентів освітньої складової з визначенням їх обсягу

|   | Освітні компоненти                                | Обсяг год/кред | Форма підсумкового контролю | Компетентності  | Програмні результати навчання           |
|---|---|----------------|-----------------------------|---|---|
| 1   | 2   | 3              |                             | 4   | 5                                       |
| <b>1. Нормативні компоненти</b>                             |   |                |                             |   |   |
| <b>1.1. Компоненти, що формують загальні компетентності</b> |   |                |                             |   |   |
| ОК 1  | Історія України                                   | 90/3           | екзамен                     | ІК; К01; К 02;<br>К 03; К 05;<br>К 07; К 09;<br>К 12; К 13;<br>К 14; К 15             | ПР 01; ПР 03;<br>ПР 04; ПР 05           |
| ОК 2  | Іноземна мова (за професійним спрямуванням)       | 90/3           | залік                       | ІК; К 03; К 04;<br>К 06; К 07;<br>К 08; К 09;<br>К 10; К 15                           | ПР 04; ПР 05;<br>ПР 06; ПР 21           |
| ОК 3  | Основи соціоекології                              | 90/3           | залік                       | К 01; К 02;<br>К 03; К 05;<br>К 07; К 12;<br>К 13; К 14;<br>К 15;<br>К 21             | ПР 01; ПР 02;<br>ПР 03; ПР 05           |
| ОК 4  | Філософія   | 90/3           | залік                       | К 01, К 02,<br>К 03, К 05,<br>К 07, К 08,<br>К 10, К 12,<br>К 13, К 15,<br>К 17, К 22 | ПР 01; ПР 03;<br>ПР 04; ПР 07           |
| ОК 5  | Безпека життєдіяльності та охорона праці в галузі | 90/3           | залік                       | ІК; К 02; К 07; К 09  | ПР 09; ПР 18                            |
| ОК 6  | Українська мова (за професійним спрямуванням)     | 90/3           | залік                       | ІК; К 01; К 03; К 06; К 07; К 08; К 16  | ПР 02; ПР 05;<br>ПР 06; ПР 11;<br>ПР 14 |
| ОК 7  | Історія української культури                      | 90/3           | залік                       | К 01; К 02;<br>К 03; К 05;<br>К 07; К 09;   | ПР 01; ПР 03;<br>ПР 04; ПР 05           |

|   |                                  |         |         |  |   |
|---|----------------------------------|---------|---------|--|---|
|   |                                  |         |         | К 12; К 13;<br>К 14; К 15  |   |
| ОК 8  | Політологія                      | 90/3    | залік   | К 01; К 02;<br>К 03; К 11;<br>К 05; К 07;<br>К 08; К 09;<br>К 11; К 12;<br>К 13; К 14;<br>К 15 | ПР 01; ПР 03;<br>ПР 04; ПР 05           |
| ОК 9  | Вища математика                  | 180/6   | екзамен | ІК; К 02; К<br>07; К 22;   | ПР 07; ПР 09;<br>ПР 17; ПР 18           |
| ОК 10   | Фізика. Електротехніка           | 120/4   | екзамен | ІК; К 03; К<br>07; К 22  | ПР 10; ПР 17                            |
| ОК 11   | Основи цифрових технологій       | 90/3    | залік   | ІК; К 04; К<br>06; К 07; К<br>15; К 16; К<br>17; К 21; К<br>25                                 | ПР 07; ПР 09;<br>ПР 16; ПР 22           |
| ОК 12   | Інженерна та комп'ютерна графіка | 90/3    | екзамен | ІК; К 03; К<br>04; К 06; К<br>07; К 08; К<br>16; К 17  | ПР 02; ПР 06;<br>ПР 09; ПР 18;<br>ПР 21 |
| ОК 13   | Логіка                           | 90/3    | залік   | К 01; К 02;<br>К 03; К 05;<br>К 07; К 08;<br>К 10; К 12;<br>К 13; К 14;<br>К 15; К 17;<br>К 18 | ПР 01; ПР 03;<br>ПР 07; ПР 08           |
| ОК 14   | Екологічний сталий розвиток      | 90/3    | залік   | К 01; К 08;<br>К 09; К 11;<br>К 12; К 14;<br>К 15  | ПР 01; ПР 03;<br>ПР 04; ПР 05           |
| ОК 15   | Релігієзнавство                  | 90/3    | залік   | К 01; К 02;<br>К 03; К 07;<br>К 08; К 09;<br>К 11; К 12;<br>К 13; К 14;<br>К 15                | ПР 01; ПР 03;<br>ПР 04; ПР 05           |
| ОК 16   | Вступ до спеціальності           | 90/3    | залік   | К 07; К 08;<br>К 12; К 14  | ПР 02; ПР 03;<br>ПР 20; ПР 21           |
|   | Всього за цикл                   | 1560/52 |         |  |   |
| <b>1.2. Компоненти, що формують спеціальні компетентності</b> |                                  |         |         |  |   |
| ОК 17   | Психологія                       | 120/4   | екзамен | ІК; К 01; К  | ПР 01; ПР 11;                           |

|       |   |       |                  |  |  |
|-------|---|-------|------------------|--|--|
|       |   |       |                  | 08; К 09; К 11; К 12; К 17   | ПР 12; ПР 14; ПР 15                                    |
| ОК 18 | Педагогіка                                    | 120/4 | к.р.,<br>екзамен | ІК; К 03; К 10; К 12; К 14; К 16   | ПР 05; ПР 08; ПР 10; ПР 11; ПР 14; ПР 15               |
| ОК 19 | Операційні системи                            | 90/3  | залік            | ІК; К 04; К 06; К 07; К 15; К 16; К 17; К 21; К 25                             | ПР 07; ПР 09; ПР 16; ПР 22                             |
| ОК 20 | Комп'ютерне діловодство                       | 120/4 | екзамен          | ІК; К 03; К 06; К 07; К 19; К 20; К 21; К 25                                   | ПР 02; ПР 04; ПР 09; ПР 17                             |
| ОК 21 | Організація та методика виховної роботи       | 90/3  | залік            | ІК; К 01; К 07; К 09; К 12; К 13; К 15; К 17; К 18                             | ПР 09; ПР 10; ПР 11; ПР 13; ПР 14                      |
| ОК 22 | Організація та методика професійного навчання | 120/4 | к.р.,<br>екзамен | ІК; К 10; К 12; К 13; К 14; К 15; К 16; К 17; К 20; К 21                       | ПР 02; ПР 08; ПР 11; ПР 15; ПР 20; ПР 22; ПР 23        |
| ОК 23 | Комп'ютерні технології в освітньому процесі   | 90/3  | К.р.,<br>екзамен | ІК; К 03; К 06; К 07; К 14; К 16; К 18; К 19; К 22; К 24; К 25; К26            | ПР 08; ПР 09; ПР 10; ПР 11; ПР 12; ПР 13; ПР 14; ПР 22 |
| ОК 24 | Креативні технології навчання                 | 120/4 | екзамен          | ІК; К 05; К 06; К 09; К 10; К 12 К 13; К 14; К 15; К 16                        | ПР 01; ПР 08; ПР 10; ПР 13; ПР 14; ПР 15               |
| ОК 25 | Економіка і організація виробництва           | 120/4 | екзамен          | ІК; К 01; К 02; К 05; К 08; К 10 К 11; К 18; К 20; К 21; К 22; К 23 К 24; К 25 | ПР 02; ПР 07; ПР 08; ПР 18; ПР 19; ПР 22; ПР 23; ПР 25 |
| ОК 26 | Основи освітнього                             | 90/3  | залік            | К 14; К 15;  | ПР 07; ПР 20;  |

|       |   |       |                      |   |   |
|-------|---|-------|----------------------|---|---|
|       | менеджменту   |       |                      | К 20; К 21;<br>К 24; К 26   | ПР 21; ПР 23;<br>ПР 24; ПР 25   |
| ОК 27 | Дидактичні основи професійної освіти                            | 120/4 | К.р.,<br>екзамен     | К 03; К 05;<br>К 06; К 10;<br>К 12; К 15;<br>К 20; К 17;<br>К 16                    | ПР 02; ПР 05;<br>ПР 08; ПР 10;<br>ПР 11; ПР 13                            |
| ОК 28 | Теорія та методика виховної роботи                              | 120/4 | залік                | ІК; К 01; К 02;<br>К 03;<br>К 05; К 06;<br>К 10; К 12;<br>К 14; К 15;<br>К 17; К 20 | ПР 02; ПР 04;<br>ПР 05; ПР 06;<br>ПР 07; ПР 08;<br>ПР 10; ПР 11           |
| ОК 29 | Теоретико-правові основи освіти                                 | 90/3  | залік                | К 03; К 05;<br>К 10; К 12;<br>К 17; К 20  | ПР 02; ПР 06;<br>ПР 08; ПР 10;<br>ПР 11; ПР 13                            |
| ОК 30 | МПН: Дидактичне проектування                                    | 120/4 | К.р.,<br>Екзаме<br>н | ІК; К 03;<br>К 05; К 06<br>К 10; К 12;<br>К 14; К 15;<br>К 16; К 17;<br>К 20; К 26  | ПР 02; ПР 04;<br>ПР 05; ПР 06;<br>ПР 07; ПР 08;<br>ПР 10; ПР 11;<br>ПР 13 |
| ОК 31 | МПН: Основні технології навчання                                | 120/4 | екзамен              | ІК; К 03;<br>К 05; К 06;<br>К 12; К 14;<br>К 15; К 16;<br>К 17; К 26                | ПР 04; ПР 05;<br>ПР 07; ПР 08;<br>ПР 10; ПР 11;<br>ПР 13                  |
| ОК 32 | Психологія (Вікова, педагогічна психологія та психологія праці) | 120/4 | екзамен              | К 03; К 05;<br>К 06; К 10;<br>К 12; К 14;<br>К 15; К 16;<br>К 17; К 20;<br>К 26     | ПР 04; ПР 05;<br>ПР 07; ПР 08;<br>ПР 10; ПР 13                            |
| ОК 33 | Методологічні засади професійної освіти                         | 120/4 | екзамен              | ІК; К 05;<br>К 10; К 12;<br>К 15; К 16;<br>К 17; К 20;<br>К 26                      | ПР 02; ПР 05;<br>ПР 06; ПР 07;<br>ПР 08; ПР 10;<br>ПР 11; ПР 13           |
| ОК 34 | Основи інженерно-педагогічної творчості                         | 120/4 | екзамен              | ІК; К 05; К 07;<br>К 12; К 14;<br>К 17  | ПР 05; ПР 08;<br>ПР 10; ПР 11;<br>ПР 14                                   |
| ОК 35 | Основи педагогічної майстерності                                | 90/3  | залік                | К 07; К 09;<br>К 10; К 12;<br>К 15; К 16;   | ПР 09; ПР 11;<br>ПР 13; ПР 14;<br>ПР 20; ПР 25                            |

|                             |   |         |       |  |   |
|-----------------------------|---|---------|-------|--|---|
|                             |   |         |       | К 17; К 18   |   |
| ОК 36                       | Мови програмування                              | 90/3    | залік | ІК; К 04; К 05; К 06; К 07; К 08; К 19; К 21; К 22; К 23; К 25             | ПР 07; ПР 09; ПР 18; ПР 19  |
| ОК 37                       | Вебтехнології і вебдизайн                       | 90/3    | залік | ІК; К 04; К 05; К 06; К 07; К 19; К 21; К 23; К 25                         | ПР 07; ПР 09; ПР 18; ПР 19  |
| ОК 38                       | Комунікаційні процеси у педагогічній діяльності | 90/3    | залік | К 03; К 07; К 08; К 09; К 12; К 16, К 17                                   | ПР 04; ПР 05; ПР 06; ПР 09; ПР 11; ПР 13; ПР 14; ПР 15                              |
| ОК 39                       | Цифровий дизайн                                 | 90/3    | залік | ІК; К 04; К 05; К 06; К 07; К 16; К 19; К 25                               | ПР 07; ПР 09; ПР 16; ПР 18; ПР 19   |
| ОК 40                       | Ремонт та модернізація ПК                       | 90/3    | залік | ІК; К 05; К 06; К 18; К 19; К 21; К 23; К 25                               | ПР 07; ПР 09; ПР 16; ПР 17; ПР 19   |
| ОК 41                       | Основи педагогічних досліджень                  | 90/3    | залік | К 03; К 05; К 10; К 12; К 15; К 16; К 17; К 20; К 25; К 26                 | ПР 02; ПР 05; ПР 06; ПР 07; ПР 08; ПР 10  |
|                             | Всього за цикл                                  | 2640/88 |       |  |   |
| <b>Практична підготовка</b> |   |         |       |  |   |
| ОК 42                       | Навчальна(виробнича) практика                   | 360/12  | залік | ІК; К 03; К 07; К 08; К 10; К 11; К 18; К 19; К 20; К 21; К 22; К 23; К 24 | ПР 02; ПР 04; ПР 05; ПР 07; ПР 08; ПР 09; ПР 16; ПР 17; ПР 18; ПР 19; ПР 23         |
| ОК 43                       | Технологічна практика                           | 180/6   | залік | ІК; К 03; К 05; К 07; К 08; К 10; К 11; К 18; К 19; К 20; К 21; К 22; К    | ПР 02; ПР 04; ПР 05; ПР 06; ПР 07; ПР 08; ПР 09; ПР 16; ПР 17; ПР 18; ПР 19; ПР 21; |

|  |  |         |       |  |   |
|--|--|---------|-------|--|---|
|  |  |         |       | 23; К 24   | ПР 24   |
| ОК 44                                    | Педагогічна практика                                       | 630/21  | залік | ІК; К 01; К 02; К 03; К 05; К 06; К 07; К 08; К 09; К 10; К 11; К 12; К 13; К 14; К 15; К 16; К 17; К 20; К 21; К 26 | ПР 02; ПР 03; ПР 04; ПР 05; ПР 06; ПР 07; ПР 08; ПР 09; ПР 10; ПР 11; ПР 12; ПР 13; ПР 14; ПР 15; ПР 20; ПР 21; ПР 23; ПР 24; ПР 25 |
|  | Всього за цикл   | 1170/39 |       |  |   |
| ОК 45                                    | Атестаційний екзамен                                       | 30/1    |       |  |   |
| <b>2.1. Вибіркові освітні компоненти</b> |  |         |       |  |   |
| ВК 1                                     | Теорія ймовірності та математична статистика               | 90/3    | залік | К 01; К 07; К 15; К 18; К 22; К 25   | ПР 07; ПР 09; ПР 17   |
| ВК 2                                     | Чисельні методи  | 90/3    | залік | К 01; К 07; К 15; К 18; К 22; К 25   | ПР 07; ПР 09; ПР 17   |
| ВК 3                                     | Організація цифрового освітнього середовища закладу освіти | 90/3    | залік | ІК; К 03; К 06; К 07; К 14; К 16; К 18; К 19; К 22; К 24; К 25; К26  | ПР 08; ПР 09; ПР 10; ПР 11; ПР 12; ПР 13; ПР 14; ПР 22  |
| ВК 4                                     | Розробка масових відкритих онлайн курсів                   | 90/3    | залік | ІК; К 03; К 06; К 07; К 14; К 16; К 18; К 19; К 22; К 24; К 25; К26  | ПР 08; ПР 09; ПР 10; ПР 11; ПР 12; ПР 13; ПР 14; ПР 22  |
| ВК 5                                     | Основи правознавства                                       | 90/3    | залік | К 01; К 02; К 03; К 07; К 09; К 11; К 13; К 20   | ПР 01; ПР 02; ПР 03; ПР 25  |
| ВК 6                                     | Господарське право   | 90/3    | залік | К 01; К 03; К 07; К 10; К 15; К 20; К 26   | ПР 01; ПР 02; ПР 23   |
| ВК 7                                     | Риторика   | 90/3    | Залік | ІК; К 01; К 03; К 05; К 08; К 13; К 15; К 25   | ПР 01; ПР 04; ПР 05; ПР 09; ПР 20   |

|       |  |      |       |   |  |
|-------|--|------|-------|---|--|
| ВК 8  | Ораторське мистецтво                                 | 90/3 | Залік | ІК; К 01; К 03; К 05; К 07; К 08; К 13; К 15; К 25                  | ПР 01; ПР 04; ПР 05; ПР 09; ПР 20                          |
| ВК 9  | Етика, естетика                                      | 90/3 | залік | К 01; К 02; К 03; К 07; К 08; К 09; К 11; К 12; К 13; К 15; К 17    | ПР 01; ПР 03; ПР 04; ПР 05; ПР 20                          |
| ВК 10 | Етика ділового спілкування                           | 90/3 | залік | К 01; К 02; К 03; К 07; К 08; К 09; К 11; К 12; К 13; К 15; К 17    | ПР 01; ПР 03; ПР 04; ПР 05; ПР 20                          |
| ВК 11 | Комп'ютерні системи та мережі                        | 90/3 | залік | ІК; К 04; К 07; К 18; К 19; К 21; К 23                              | ПР 07; ПР 09; ПР 16; ПР 18; ПР 19                          |
| ВК 12 | Засоби комп'ютерних інформаційних систем             | 90/3 | залік | ІК; К 04; К 07; К 18; К 19; К 21; К 23                              | ПР 07; ПР 09; ПР 16; ПР 18; ПР 19                          |
| ВК 13 | Технічні засоби навчання та методика їх використання | 90/3 | залік | ІК; К 05; К 06; К 18; К 19; К 21; К 23; К 25                        | ПР 07; ПР 09; ПР 16; ПР 17; ПР 19                          |
| ВК 14 | Архітектура комп'ютерів                              | 90/3 | залік | ІК; К 05; К 06; К 18; К 19; К 21; К 23; К 25                        | ПР 07; ПР 09; ПР 16; ПР 17; ПР 19                          |
| ВК 15 | Базова військова підготовка                          | 90/3 | залік | ІК; К 01; К 02; К05; К06; К07; К 08; К 10; К11; К16; К 20; К22; К24 | ПР 01; ПР02; ПР 03; ПР04; ПР05; ПР 07; ПР 08; ПР 20; ПР 21 |
| ВК 16 | Перша домедична допомога                             | 90/3 | залік | ІК; К 01; К 02; К05; К07; К 08; К 09; К 11;                         | ПР 01; ПР02; ПР 07; ПР 08; ПР 20; ПР 21; ПР 25             |

|       |   |        |         |  |  |
|-------|---|--------|---------|--|--|
|       |   |        |         | К 14; К 20;<br>К 22; К24                           |  |
| ВК 17 | Англійська мова (за професійним спрямуванням) | 300/10 | залік   | ІК; К 03; К 04; К 06; К 07; К 08; К 09; К 10; К 15 | ПР 04; ПР 05;<br>ПР 06; ПР 21                            |
| ВК 18 | Німецька мова (за професійним спрямуванням)   | 300/10 | залік   | ІК; К 03; К 04; К 06; К 07; К 08; К 09; К 10; К 15 | ПР 04; ПР 05;<br>ПР 06; ПР 21                            |
| ВК 19 | Периферійні пристрої                          | 120/4  | залік   | ІК; К 05; К 06; К 18; К 19; К 21; К 23; К 25       | ПР 07; ПР 09;<br>ПР 16; ПР 17;<br>ПР 19                  |
| ВК 20 | Хмарні технології                             | 120/4  | залік   | ІК; К 05; К 06; К 08; К 18; К 19; К 21; К 23; К 25 | ПР 07; ПР 09;<br>ПР 16; ПР 17;<br>ПР 19                  |
| ВК 21 | Відеоконтент в освітньому процесі             | 120/4  | екзамен | ІК; К 04; К 05; К 06; К 07; К 16; К 19; К 21; К 25 | ПР 07; ПР 09;<br>ПР 12; ПР 16;<br>ПР 18; ПР 19;<br>ПР 22 |
| ВК 22 | Технології обробки відеоданих                 | 120/4  | екзамен | ІК; К 05; К 06; К 07; К 19; К 21; К 23; К 25       | ПР 09; ПР 17;<br>ПР 19                                   |
| ВК 23 | Методи і системи штучного інтелекту           | 120/4  | залік   | ІК; К 05; К 06; К 07; К 19; К 21; К 23; К 25       | ПР 09; ПР 17;<br>ПР 19                                   |
| ВК 24 | Основи інтернету речей                        | 120/4  | залік   | ІК; К 05; К 06; К 07; К 19; К 21; К 23; К 25       | ПР 09; ПР 17;<br>ПР 19                                   |
| ВК 25 | Електронний документообіг                     | 120/4  | залік   | ІК; К 03; К 06; К 07; К 19; К 20; К 21; К 25       | ПР 02; ПР 04;<br>ПР 09; ПР 17                            |
| ВК 26 | Автоматизовані системи організації управління | 120/4  | залік   | ІК; К 05; К 06; К 18; К                            | ПР 07; ПР 09;<br>ПР 16; ПР 17;                           |

|                        |   |                 |       |  |  |
|------------------------|---|-----------------|-------|--|--|
|                        |   |                 |       | 19; К 21; К 23; К 25                           | ПР 19  |
| ВК 27                  | Технології захисту інформації             | 120/4           | залік | ІК; К 05; К 06; К 18; К 19; К 21; К 23; К 25   | ПР 07; ПР 09; ПР 16; ПР 17; ПР 19                      |
| ВК 28                  | Системи управління базами даних           | 120/4           | залік | ІК; К 05; К 06; К 18; К 19; К 21; К 23; К 25   | ПР 07; ПР 09; ПР 16; ПР 17; ПР 19                      |
| ВК 29                  | Основи медіації                           | 90/3            | залік | ІК; К 01; К 02; К 03; К 05; К 08; К 11; К 13   | ПР 01; ПР 02; ПР 03; ПР 04; ПР 05; ПР 08; ПР 10; ПР 25 |
| ВК 30                  | Конфліктологія в професійній діяльності   | 90/3            | залік | К 02; К 09; К 11; К 13; К 21; К 24; К 26       | ПР 04; ПР 08; ПР 10; ПР 11; ПР 20; ПР 24               |
| ВК 31                  | Основи конституційного та трудового права | 90/3            | залік | К 01; К 02; К 03; К 07; К 09; К 11; К 13; К 20 | ПР 01; ПР 02; ПР 03; ПР 25                             |
| ВК 32                  | Правове регулювання освіти                | 90/3            | залік | К 01; К 02; К 03; К 07; К 09; К 11; К 13; К 20 | ПР 01; ПР 02; ПР 03; ПР 25                             |
|                        | Всього за цикл                            | 1800/60         |       |  |  |
| Всього: годин/кредитів |   | <b>7200/240</b> |       |  |  |

### Структурно-логічна схема ОПП

| Курс        | Семестр           | Шифр ОК                | Назва освітнього компоненту                          |
|-------------|-------------------|------------------------|--|
| ПЕРШИЙ КУРС | Перший семестр    | ОК 1                   | Історія України                                      |
|             |                   | ОК 2                   | Іноземна мова (за професійним спрямуванням)          |
|             |                   | ОК 5                   | Безпека життєдіяльності та охорона праці             |
|             |                   | ОК 10                  | Фізика. Електротехніка                               |
|             |                   | ОК 11                  | Основи цифрових технологій                           |
|             |                   | ОК 21                  | Організація та методика виховної роботи              |
|             |                   | ВК 1                   | Теорія ймовірності та математичної статистики.       |
|             |                   | ВК 2                   | Чисельні методи                                      |
|             | ОК 16             | Вступ до спеціальності |  |
|             | Другий семестр    | ОК 6                   | Українська мова (за професійним спрямуванням)        |
|             |                   | ОК 12                  | Інженерна та комп'ютерна графіка                     |
|             |                   | ОК 22                  | Організація та методика професійного навчання        |
|             |                   | ВК 13                  | Технічні засоби навчання та методика їх використання |
|             |                   | ВК 14                  | Архітектура комп'ютерів                              |
|             |                   | ВК 9                   | Етика, естетика                                      |
|             |                   | ВК 10                  | Етика ділового спілкування                           |
|             |                   | ВК 5                   | Основи правознавства                                 |
|             |                   | ВК 6                   | Господарське право                                   |
|             |                   | ВК 11                  | Комп'ютерні системи та мережі                        |
|             |                   | ВК 12                  | Засоби комп'ютерних інформаційних систем             |
|             |                   | ОК 44                  | Педагогічна практика                                 |
|             |                   | ОК 42                  | Навчальна практика                                   |
| ДРУГИЙ КУРС |                   | Третій семестр         | ОК 17  |
|             | ОК 20             |                        | Комп'ютерне діловодство                              |
|             | ОК 19             |                        | Операційні системи                                   |
|             | ОК 25             |                        | Економіка і організація виробництва                  |
|             | ОК 23             |                        | Комп'ютерні технології в освітньому процесі          |
|             | ОК 14             |                        | Екологічний сталий розвиток                          |
|             | ОК 9              |                        | Вища математика                                      |
|             | Четвертий семестр | ОК 3                   | Основи соціоекології                                 |
|             |                   | ОК 4                   | Філософія  |
|             |                   | ОК 18                  | Педагогіка   |
|             |                   | ВК 15                  | Базова військова підготовка                          |
|             |                   | ВК 16                  | Перша домедична допомога                             |

|             |   |                |   |   |
|-------------|---|----------------|---|---|
|             |   | ОК 33          | Методологічні засади професійної освіти                         |   |
|             |   | ОК 44          | Педагогічна практика  |   |
|             |   | ОК 42          | Виробнича практика  |   |
|             |   | ВК 29          | Основи медіації   |   |
|             |   | ВК 30          | Конфліктологія в професійній діяльності                         |   |
| ТРЕТІЙ КУРС | П'ятий семестр                            | ОК 40          | Ремонт та модернізація ПК                                       |   |
|             |   | ОК 37          | Вебтехнології і вебдизайн                                       |   |
|             |   | ОК 29          | Теоретико-правові основи освіти                                 |   |
|             |   | ОК 32          | Психологія (вікова, педагогічна психологія та психологія праці) |   |
|             |   | ВК 21          | Відеоконтент в освітньому процесі                               |   |
|             |   | ВК 22          | Технології обробки відеоданих                                   |   |
|             |   | ВК 19          | Периферійні пристрої  |   |
|             |   | ВК 20          | Хмарні технології   |   |
|             |   | ОК 41          | Основи педагогічних досліджень                                  |   |
|             | Шостий семестр                            | ОК 27          | Дидактичні основи професійної освіти                            |   |
|             |   | ОК 28          | Теорія та методика виховної роботи                              |   |
|             |   | ВК 3           | Організація цифрового освітнього середовища закладу освіти      |   |
|             |   | ВК 4           | Розробка масових відкритих онлайн курсів                        |   |
|             |   | ВК 17          | Англійська мова (за професійним спрямуванням)                   |   |
|             |   | ВК 18          | Німецька мова (за професійним спрямуванням)                     |   |
|             |   | ВК 7           | Риторика  |   |
|             |   | ВК 8           | Ораторське мистецтво  |   |
|             |   | ОК 43          | Технологічна практика   |   |
|             |   | ВК 25          | Електронний документообіг                                       |   |
|             |   | ВК 26          | Автоматизовані системи організації управління                   |   |
|             |   | ВК 27          | Технології захисту інформації                                   |   |
|             |   | ВК 28          | Системи управління базами даних                                 |   |
|             |   | ОК 44          | Педагогічна практика  |   |
|             |   | ЧЕТВЕРТИЙ КУРС | Сьомий семестр  | ОК 24                                   |
|             | ОК 34                                     |                |   | Основи інженерно-педагогічної творчості |
|             | ОК 36                                     |                |   | Мови програмування                      |
| ОК 39       | Цифровий дизайн                           |                |   |   |
| ВК 31       | Основи конституційного та трудового права |                |   |   |
| ВК 32       | Правове регулювання освіти                |                |   |   |
| ВК 23       | Методи і системи штучного інтелекту       |                |   |   |
| ВК 24       | Основи інтернету речей                    |                |   |   |
| ОК 15       | Релігієзнавство                           |                |   |   |

|                 |       |   |
|-----------------|-------|---|
| Восьмий семестр | ОК 13 | Логіка  |
|                 | ОК 7  | Історія української культури                    |
|                 | ОК 8  | Політологія                                     |
|                 | ОК 30 | МПН: Дидактичне проектування                    |
|                 | ОК 31 | МПН: Основні технології навчання                |
|                 | ОК 26 | Основи освітнього менеджменту                   |
|                 | ОК 35 | Основи педагогічної майстерності                |
|                 | ОК 38 | Комунікаційні процеси в педагогічній діяльності |
|                 | ОК 44 | Педагогічна практика                            |

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Інформаційною базою для створення засобів діагностики підсумкового контролю з дисциплін мають бути дисциплінарні уміння. Засоби діагностики відображені у програмах освітніх компонентів спеціальності А5 «Професійна освіта (А5.39 Цифрові технології)». Випускна атестація здійснюється оцінюванням ступеню сформованості базових компетентностей. Форма атестації – атестаційний екзамен з дисциплін, що формують загальні та спеціальні компетентності.

